

รายงานการประชุมให้ความรู้เรื่องการใช้รถยนต์ราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสโตนีย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล
* * * * *

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายธีรศักดิ์ เเด่นดวง | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล |
| ๒. นายเสรี พงศ์นฤเดช | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล (ด้านบริหาร) |
| ๓. นายยุทธพงษ์ ตันทเสนีย์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายอิบรอเหม ขาวเซาะ | นิติกรชำนาญการ |
| ๕. นางสาวอัญคนาย์ พูลสวัสดิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางวรรยา เมืองปาน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวชาริยา มรรคาเขต | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวตี๋นา หาสกุล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๙. นายอาวุธ โพธิ์แก้ว | สาธารณสุขอำเภอท่าแพ |
| ๑๐. นางสาวจิตาภรณ์ เต่งหลี | สาธารณสุขอำเภอทุ่งหว้า |
| ๑๑. นายสมชาย เรืองแสง | สาธารณสุขอำเภอควนกาหลง |
| ๑๒. นายอดิษฐ์ กาศเรย์ | สาธารณสุขอำเภอมะนัง |
| ๑๓. นายพิทักษ์ หวังชัย | สาธารณสุขอำเภอควนโดน |
| ๑๔. นายเจนฤทธิ์ รอดเกตุ | สาธารณสุขอำเภอละงู |
| ๑๕. นางสาวพัทธธิดา ช่างนุ้ย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวปาริตดา ลารีนุ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๗. นายทวีศักดิ์ รักฤทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวชาริษา รอดเกตุ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวฮอติยะ ตีนายัง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๐. นางอัสลีย์ ชัยพัร | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒๑. นางสาวณัฐวดี ชำนาญ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๒. นายจิระศักดิ์ ศิริภู่ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวผาติมา ตาเดอิน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๔. นายอัฒลุมหาหยิต กาเสมสัน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวมณูชดา พิรกิจ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

๒๖. นายอดิศักดิ์ คงขยัน	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ	สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสตูล
๒๗. นายอนุชา เจ๊ะเล็ม	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ	สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสตูล
๒๘. นายมนตรี หลังปูเต๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๙. นางนิลบล หวันสตูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๐. นางสาวซาริตา กรมเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	
๓๑. นายบุรุษรัตน์ คมประมูล	นักทรัพยากรบุคคล	
๓๒. นายพิรพล สอนอำไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๓. นายเลิศวิทย์ รัตนะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๔. นางสาวพาขวัญ บุญเดียว	นักจัดการงานทั่วไป	
๓๕. นางสาวนัจมี อัจหลัง	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า การใช้รถยนต์ราชการเป็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการนำรถยนต์ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการจัดการประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการประชุม

๑.๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติในการใช้รถยนต์ราชการ

๑.๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้รถยนต์ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๑.๒.๓ เพื่อป้องกันการกระทำผิดระเบียบหรือวินัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ราชการ

๓.๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓

๓.๑.๒ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๓.๑.๓ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการใช้รถยนต์ราชการ

ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด สำหรับประเด็นการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยงานการใช้รถยนต์เฉพาะภารกิจราชการที่ได้รับอนุญาต และดำเนินการจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และบันทึกระยะทางทุกครั้ง ควบคุมแล้รถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และหากเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุผิดปกติให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๓.๓ ตัวอย่างกรณีกระทำความผิดวินัยราชการ

อดีตนายกเทศมนตรีตำบลย่านตาขาว จังหวัดตรัง พิกษาจำคุก ๖ ปี ๑๘ เดือน ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๙ มีคำพิพากษาจำคุก อดีตนายกเทศมนตรีตำบลย่านตาขาว อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง เป็นเวลา ๖ ปี ๑๘ เดือน โดยไม่รอลงอาญาหลังศาลเห็นว่ามีความผิดจากการนำรถยนต์ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พร้อมอนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของเทศบาล จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการรวม ๙๗๖,๙๔๙.๓๐ บาท

คดีดังกล่าวมีจุดเริ่มต้นจากการไต่สวนของ สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีมติชี้มูลความผิดทั้งทางอาญาและวินัยร้ายแรง กรณีนายวุฒิชัยใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลเสมือนเป็นรถส่วนตัว ทั้งการเดินทางระหว่างบ้านพักกับที่ทำงาน การนำรถไปเก็บรักษานอกสถานที่ราชการ รวมถึงการอนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของเทศบาลเป็นเวลาต่อเนื่อง ก่อนส่งสำนวนให้อัยการสูงสุดยื่นฟ้องต่อศาล

ศาลพิเคราะห์แล้วเห็นว่า การกระทำความผิดกล่าวเป็นการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง อันเป็นความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน แม้จำเลยจะให้การรับสารภาพในชั้นพิจารณา จึงได้รับการลดโทษกึ่งหนึ่ง แต่เมื่อรวมโทษทั้ง ๓ กระทั่งแล้ว ศาลพิพากษาจำคุก ๖ ปี ๑๘ เดือน และไม่รอลงอาญา โดยปัจจุบันจำเลยอยู่ระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คดีตามกระบวนการกฎหมาย

มติที่ประชุม รับทราบสาระสำคัญของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ การใช้รถยนต์เพื่อประโยชน์ราชการ การควบคุมการใช้ การบันทึกการใช้รถยนต์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้รถ ผู้ขับรถ และผู้มีอำนาจอนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาทบทวนขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของหน่วยงาน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ โดยเห็นควรให้มีการกำหนดขั้นตอนให้มีความชัดเจน สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม

๔.๒ การกำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ

ที่ประชุมพิจารณาให้มีการกำกับดูแลการใช้รถยนต์ราชการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการตรวจสอบสมรรถนะที่การใช้รถยนต์ ระยะเวลา การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการบำรุงรักษารถยนต์เป็นประจำ พร้อมทั้งกำชับให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม เห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ และกำหนดมาตรการกำกับ ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผลต่อผู้บริหารเป็นระยะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประหยัด คุ่มค่า ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยราชการที่อาจเกิดขึ้นได้

๕.๒ ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดทำคู่มือการใช้รถส่วนกลาง โดยอธิบายวิธีปฏิบัติและข้อกำหนด กรณีใดที่สามารถทำได้ (Do) หรือห้ามกระทำ (Don't) รวมถึงรวบรวมกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการใช้รถส่วนกลางได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติให้บุคลากรสามารถศึกษาได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้รถยนต์ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ป้องกันการกระทำผิดวินัย

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(อিবรอเหม ขาวเซาะ)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายยุทธพงษ์ ตันทเสนีย์)