



รายงานสถานการณ์

ข้อมูลการรับบริการสุขภาพในแอปพลิเคชันหมอพร้อม

จ.สตูล



นายแพทย์ธีรศักดิ์ เด่นดวง
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

สถานการณ์การแจ้งข้อมูลสุขภาพที่ไม่ถูกต้อง จังหวัดสตูล

ข้อมูลจังหวัดสตูลจาก Dashboard ล่าสุด และข้อมูลเปรียบเทียบเขตสุขภาพที่ 12

ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2569

ข้อมูลรายละเอียดล่าสุด 17.53 น.

อัตราจับคู่ 100%

ตอบกลับแล้ว 17 รายการ (14.2%)

หน่วยบริการ 14 แห่ง

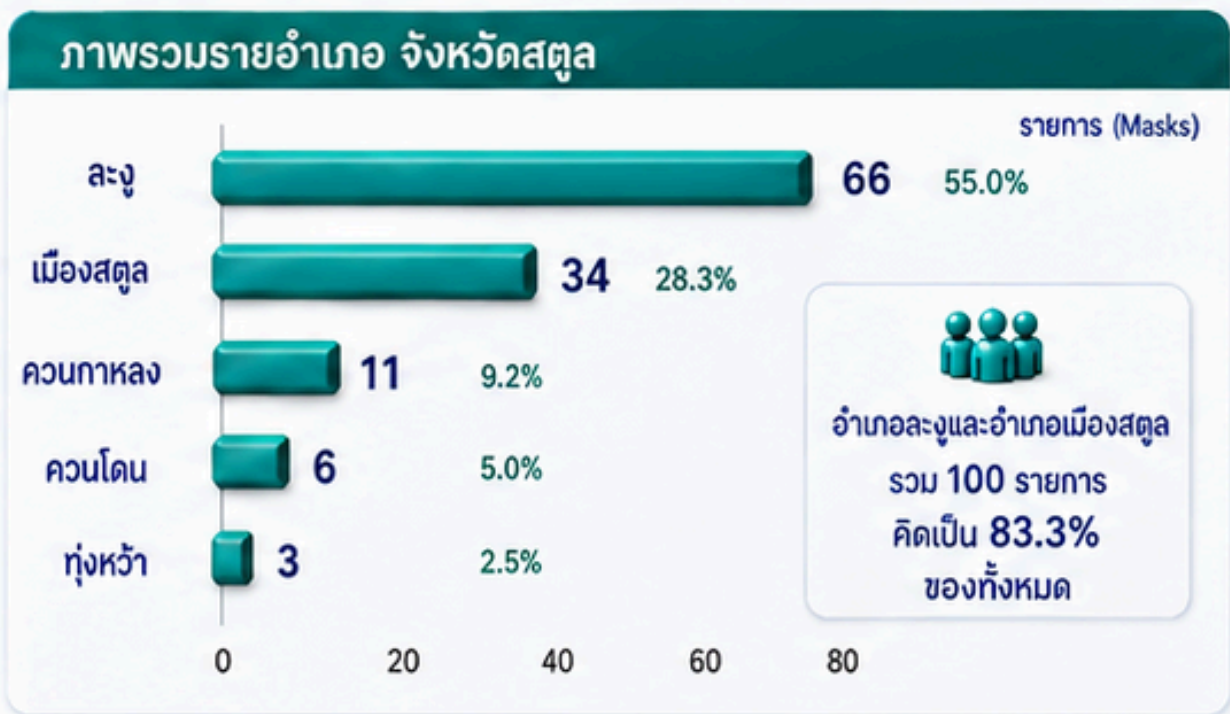
120 รายการแจ้ง (Masks)

54 คน

2.22 รายการต่อคน (Masks ต่อคน)

14 แห่ง หน่วยบริการ

5 อำเภอ



- ### สรุปสาระสำคัญ
- ✓ จังหวัดสตูลมี 120 รายการจาก 54 คน ครอบคลุม 14 หน่วยบริการใน 5 อำเภอ
 - ✓ อัตราจับคู่ 100% ตอบกลับแล้ว 17 รายการ (14.2%)
 - ✓ อำเภอละงูมี 66 รายการ คิดเป็น 55.0%
 - ✓ อำเภอเมืองสตูลมี 34 รายการ คิดเป็น 28.3%
 - ✓ อำเภอละงูและอำเภอเมืองสตูลรวม 100 รายการ คิดเป็น 83.3% ของทั้งหมด

หน่วยบริการทั้งหมด 14 แห่ง

	จำนวนรายการแจ้ง (Masks)	จำนวนคน
1 ศูนย์สุขภาพชุมชนท่าแพ	46	10
2 ศูนย์สุขภาพชุมชนศรีพิมาน	17	8
3 โรงพยาบาลควนกาหลง	11	3
4 โรงพยาบาลสตูล	10	10
5 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำผุด	9	3
6 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านในเมือง ตำบลละงู	8	4
7 โรงพยาบาลควนโดน	5	3
8 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองขุด	3	3
9 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร ตำบลละงู	3	2
10 โรงพยาบาลทุ่งหว้า	3	3
11 ศูนย์สุขภาพชุมชนพิมาน	2	2
12 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองขุด (สาขา)	1	1
13 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนโดน	1	1
14 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่ามะเล็ง	1	1



หมายเหตุ: Masks หมายถึงจำนวนรายการแจ้งข้อมูลสุขภาพที่ไม่ถูกต้อง และ Citizens หมายถึงจำนวนประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลจังหวัดสตูลล่าสุดจาก Dashboard ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2569 และข้อมูลเปรียบเทียบเขตสุขภาพที่ 12

สามารถติดตามข้อมูลได้ที่ <https://dashboard-phr.vercel.app/>



PHEOC กรณี ข้อมูลการรับบริการสุขภาพในแอปพลิเคชันหมอพร้อม V3

ผังระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System)



1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- IC** นพ.สมฤกษ์ จิงสมาน ปลัด สร.
- รอง IC** นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองปลัด สร.

บทบาทบัญชาการ กำหนดทิศทาง และตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์ในภาพรวม

หน้าที่หลัก

- กำหนดเป้าหมาย ขอบเขต และแนวทางการดำเนินงาน
- สั่งการและมอบหมายภารกิจแก่กลุ่มต่าง ๆ
- ตัดสินใจในประเด็นสำคัญหรือกรณีที่มีผลกระทบสูง
- กำกับให้การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม และทันเวลา
- พิจารณาปรับระดับหรือยุติการปฏิบัติงานเมื่อสถานการณ์คลี่คลาย



3 สิงหาคม 2569

2 กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์และระบบข้อมูล

ที่ปรึกษา นว.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองปลัด สร.

- ปร.** : ผอ.สำนักสุขภาพดิจิทัล
- รอง ปร.** : ผอ.กองระบาดวิทยา คร.
- เลขานุการ** : รอง ผอ.สำนักสุขภาพดิจิทัล / รอง ผอ.กองระบาดวิทยา คร.

บทบาท

รวบรวม ตรวจสอบ บูรณาการ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำภาพสถานการณ์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สนับสนุนการตัดสินใจและการสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์

หน้าที่หลัก

- บูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้อง และทันสมัย
- วิเคราะห์แนวโน้มและความรุนแรง เสนอแนวทางรับมือ
- จัดทำรายงานสถานการณ์ ภาพสถานการณ์ร่วม และติดตามผลการแก้ไขข้อมูล
- สนับสนุนการตัดสินใจและการสั่งการด้วยข้อมูลที่เชื่อถือได้
- ดูแลคุณภาพข้อมูลของระบบอย่างต่อเนื่อง

3 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศความปลอดภัยไซเบอร์และธรรมาภิบาลข้อมูล

ที่ปรึกษา นพ.ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ รองปลัด สร.

- ปร.** : ผอ. ICT สป.สร.
- รอง ปร.** : รอง ผอ.สำนักสุขภาพดิจิทัล / รอง ผอ.กยพ.
- เลขานุการ** : รอง ผอ. ICT สป.สร.

บทบาท

บริหารจัดการและสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้อง ปลอดภัย เชื่อมโยง ใช้งานได้ต่อเนื่อง และตรวจสอบย้อนหลังได้ รวมทั้งป้องกันและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล

หน้าที่หลัก

- ตรวจสอบระบบ การประมวลผล การเชื่อมโยง และการส่งผ่านข้อมูล
- ป้องกันและติดตามภัยคุกคามทางไซเบอร์
- บริหารจัดการสิทธิการใช้งานและควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- กำหนดมาตรฐานข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล
- จัดเก็บระบบ audit trail และตรวจสอบย้อนหลัง
- สำรองข้อมูล กู้คืนระบบ และแผนความต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบและการป้องกันเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

4 กลุ่มกฎหมาย

ที่ปรึกษา นพ.ศักดา อัลภาชน์ รองปลัด สร.

- ปร.** : ผอ.กองกฎหมาย สป.สร.
- รอง ปร.** : รอง ผอ.สำนักสุขภาพดิจิทัล
- เลขานุการ** : รอง ผอ.กองกฎหมาย สป.สร.

บทบาท

ให้คำปรึกษาและกำกับให้การตรวจสอบ แก้ไข และบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหลักความเป็นธรรม

หน้าที่หลัก

- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ และอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาความชอบด้วยกฎหมายของคำสั่ง มาตรการ และแนวทางดำเนินงานของ ICS
- กำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- พิจารณาการร้องเรียน/ข้อโต้แย้ง และเสนอแนวทางทางกฎหมาย วินัย หรือทางปกครองเมื่อจำเป็น

5 กลุ่มสื่อสารความเสี่ยง

ที่ปรึกษา นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองปลัด สร.

- ปร.** : โฆษกกระทรวงสาธารณสุข
- รอง ปร.** : ผอ.สารนิเทศ
- เลขานุการ** : รอง ผอ.สารนิเทศ / รอง ผอ.สำนักสุขภาพดิจิทัล

บทบาท

สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นเอกภาพ เพื่อลดความสับสนและรักษาความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

หน้าที่หลัก

- จัดทำสารหลักและข้อมูลสื่อสารสำหรับบุคลากรและประชาชน
- สื่อสารความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- เฝ้าระวังและแก้ไขข่าวสารหรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
- ประสานการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน และข้อกังวลของผู้ได้รับผลกระทบ

6 กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและเลขานุการ

ที่ปรึกษา นพ.วีรวุฒิ อัมสำราญ รองปลัด สร.

- ปร.** : ผอ.กสรณ.
- รอง ปร.** : รอง ผอ.สำนักสุขภาพดิจิทัล / รอง ผอ.กสรณ.
- เลขานุการ** : หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน / จนท.สำนักสุขภาพดิจิทัล

บทบาท

สนับสนุนการบริหารจัดการ PHEOC และติดตามให้ทุกภารกิจดำเนินการตามข้อสั่งการและกรอบเวลาที่กำหนด

หน้าที่หลัก

- จัดประชุมและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- บันทึกและถ่ายทอดข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์
- จัดทำบัญชีภารกิจ ผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลาดำเนินงาน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า
- รวบรวมรายงาน สรุปผู้บริหาร จัดเก็บเอกสาร และจัดทำบทเรียนเพื่อปรับปรุงการทำงาน
- ประสานหน่วยงานและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง



การดำเนินงาน



1 31 ก.ค. 69 ประชุมออนไลน์กับทุกหน่วยบริการ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน



2 คณะทำงาน หน่วยบริการที่มีคำร้อง สแกนคำร้องรายเคส ตรวจสอบข้อมูลการมารับบริการจาก HIS และวิเคราะห์ความเร่งด่วน



3 เผื่อระวังในระบบแดชบอร์ดทุกวัน



4 1-2 ส.ค.69 นพ.สสจ.และผู้เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่เยี่ยมหน่วยบริการที่มีคำร้อง



5 ติดต่อผู้ส่งคำร้องขอมาให้ข้อมูล เพื่อทราบถึงความต้องการขอแก้ไขข้อมูล



6 แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด นพ.สสจ. ผอ.รพ. ทุกแห่งเป็นกรรมการ และ สั่งการผู้ให้ดำเนินการ ตั้งคณะทำงานระดับ รพ. กำหนดแล้วเสร็จ 5 ส.ค. 69



7 ประสานงานกองสาธารณสุข อบจ. เพื่อขอให้แต่งตั้งคณะทำงานระดับ อบจ. และแจ้ง รพ.สต. ที่มีเรื่องร้องเรียนสแกนคำร้องรายเคส เพื่อตรวจสอบความเร่งด่วน

ข้อค้นพบ

1



มีการคัดกรองมะเร็งเต้านม ด้วยตนเอง จนท.นำมาบันทึก ประชาชนสงสัยว่าเป็น มะเร็งเต้านม

2



มีการบันทึก การเยี่ยมบ้าน

3



ทดสอบระบบหมอพร้อม ว่าสามารถร้องเรียน ได้จริงหรือไม่



มาตรการการดำเนินงาน



จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ ทุกระดับ
- สสจ./สว./สอ./สว.สต.



จัดตั้งหน่วยรับคำร้องเรียนทุกหน่วยบริการ
- Google form/ผ่านแอฟ
- Workflow จ.สตู



ตรวจสอบเบื้องต้น



จัดประเภทคำร้อง

- กลุ่ม 1 ข้อมูลประชาชน
 - ชื่อ/นามสกุล/เพศ/วันเกิด/CID
- กลุ่ม 2 ข้อมูลการรักษา
 - ICD10/Procedure/Diagnosis
- กลุ่ม 3 ข้อมูล KPI
 - KPI กระบวน
 - KPI หน่วยงาน
- กลุ่ม 4 ข้อมูลการเงิน
 - Claim/Fee Schedule
- กลุ่ม 5 อื่น ๆ



หน่วยบริการจัดทำแนวปฏิบัติฯ SOP

ระเบียบปฏิบัติโรงพยาบาลควนโดน เรื่อง แนวทางการรับเรื่อง ตรวจสอบ และแก้ไขข้อ ร้องเรียนกรณีข้อมูลระบบสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วน บุคคล (Personal Health Record: PHR) บนระบบหมอ พร้อมไม่ถูกต้อง	รหัสเอกสาร : SP-IM-๑๑ บทบัญญัติที่ : ๑ วันที่ทบทวน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันที่อนุมัติ :
ชั้นความลับ : ให้อยู่ใน	หน้าที่ : ๑ ของ ๗

แนวทางการรับเรื่อง ตรวจสอบ และแก้ไขข้อร้องเรียนกรณีข้อมูลระบบสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์
ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR) บนระบบหมอพร้อมไม่ถูกต้อง

คำสั่งคณะกรรมการ ระดับจังหวัด



(ร่าง)คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและแก้ไขข้อร้องเรียนระบบทะเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์
ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR)

ระบบทะเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record : PHR) ระบบหมอพร้อม พัฒนาขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของตนเองภายหลังการเข้ารับบริการตรวจรักษา จากหน่วยบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการกับแพลตฟอร์มหมอพร้อม ตามสิทธิของผู้ป่วยในการเข้าถึงข้อมูลการดูแลสุขภาพของตนเอง และเพื่อประโยชน์แก่หน่วยบริการสุขภาพในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลการดูแลสุขภาพของประชาชนระหว่างกันแบบไร้รอยต่อ ทั้งนี้ ชุดข้อมูล PHR ระบบหมอพร้อมได้กำหนดทั้งโครงสร้างของข้อมูลตามมาตรฐาน (Standard data) และรูปแบบการนำเข้าข้อมูลสุขภาพ สำหรับการแลกเปลี่ยนระหว่างกันตามมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ (Health Information Exchange : HIE) รองรับทั้งข้อมูลจากระบบสารสนเทศของหน่วยบริการสุขภาพ (Health Information System : HIS) และระบบ Health Datacenter ของหน่วยบริการที่เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลสุขภาพที่เกี่ยวข้องจะถูกประมวลผลในระบบ MOPH-PHR ของแพลตฟอร์มหมอพร้อม เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพประชาชนรายบุคคลและคืนข้อมูลให้ประชาชนซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล (Data subject) ผ่าน Mobile Application หมอพร้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูลและหน่วยบริการสาธารณสุขในจังหวัดเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งการรับและแก้ไขข้อร้องเรียนกรณีข้อมูล PHR ไม่ถูกต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานดังกล่าว ดังนี้

๑. นายแพทย์ธีรศักดิ์ เต้นดวง	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล	ประธานกรรมการ
๒. แพทย์หญิงอมรรัตน์ พันธุ์ศิริ	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	กรรมการ
๓. นายวราวุธ วรรณวิไล	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	กรรมการ

คำสั่งของหน่วยบริการ



(ร่าง) คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและแก้ไขข้อร้องเรียนระบบทะเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์
ส่วนบุคคล (Personal Health Record: PHR)

ระบบทะเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record : PHR) ระบบหมอพร้อม พัฒนาขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของตนเองภายหลังการเข้ารับบริการตรวจรักษา จากหน่วยบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการกับแพลตฟอร์มหมอพร้อม ตามสิทธิของผู้ป่วยในการเข้าถึงข้อมูลการดูแลสุขภาพของตนเอง และเพื่อประโยชน์แก่หน่วยบริการสุขภาพ ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลการดูแลสุขภาพของประชาชนระหว่างกันแบบไร้รอยต่อ ทั้งนี้ ชุดข้อมูล PHR ระบบหมอพร้อม ได้กำหนดทั้งโครงสร้างของข้อมูลตามมาตรฐาน (Standard data) และรูปแบบการนำเข้าข้อมูลสุขภาพเพื่อใช้ สำหรับการแลกเปลี่ยนระหว่างกันตามมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ (Health Information Exchange : HIE) รองรับทั้งข้อมูลจากระบบสารสนเทศของหน่วยบริการสุขภาพ (Health Information System : HIS) และจากระบบ Health Datacenter ของหน่วยบริการที่เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลสุขภาพที่เกี่ยวข้องจะถูกประมวลผลในระบบ MOPH-PHR ของแพลตฟอร์มหมอพร้อม เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพประชาชนรายบุคคล และคืนข้อมูลให้ ประชาชนซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล (Data subject) ผ่าน Mobile Application หมอพร้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้แต่งตั้งผู้ประสานและคณะกรรมการ กรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องข้อมูล PHR ที่ไม่ถูกต้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานดังกล่าว ดังนี้



แนวทางการดำเนินการคำร้องขอแก้ไขข้อมูลสุขภาพผ่านหมอพร้อม จังหวัดสตูล



สรุปขั้นตอนการรับคำร้อง การตรวจสอบ การพิจารณา และการแจ้งผล

ขั้นตอนการรับคำร้อง

1

ประชาชนยื่นคำร้องผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อม

2

คณะกรรมการประสานงานและแก้ไขข้อร้องเรียนระบบทะเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล
หน่วยบริการตรวจสอบคำร้องผ่านระบบ PHR Dashboard
ลิงก์: <https://phr1.moph.go.th/dashboard>
หน่วยบริการได้รับข้อมูล CID และ VN

3

หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูลด้วย VN เพื่อยืนยันประวัติการรับบริการของผู้ยื่นคำร้องประสานคลินิกหรือผู้บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

4

ประสานผู้ยื่นคำร้องและผู้เกี่ยวข้อง

5

คลินิกหรือผู้เกี่ยวข้องในการรับบริการครั้งนั้นตรวจสอบข้อมูล

ผลการตรวจสอบ

A

ข้อมูลถูกต้องและมีการให้บริการจริง

B

ข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล (Human Error)

C

เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด (KPI)

D

เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

E

กรณีอื่น ๆ หรือผู้ยื่นคำร้องไม่ยอมรับผลการตรวจสอบของคลินิก

ระบบรายงานข้อมูลของจังหวัด (Dashboard)
ทุกกรณี (A B C D E) ถูกส่งเข้าสู่ระบบรายงานข้อมูลของจังหวัดเพื่อติดตามและกำกับการดำเนินงาน

กระบวนการพิจารณา

C1

เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการของหน่วยบริการหรือระดับพื้นที่เพื่อพิจารณาแก้ไข ลบ หรือคงข้อมูลเดิมตามแนวทางของ ศทส.
หมายเหตุ: กรณี A เมื่อผ่าน C1 แล้ว ไม่ต้องส่งต่อคณะกรรมการจังหวัด

C2

เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาแก้ไข ลบ หรือคงข้อมูลเดิมตามแนวทางของ ศทส.
หมายเหตุ: กรณี B C D E ต้องผ่าน C1 แล้ว จึงส่งต่อ C2

การแจ้งผลและการติดตาม

R1

แจ้งผลการพิจารณาแจ้งผลแก่ผู้ยื่นคำร้องโดยตรงและแจ้งคลินิกหรือหน่วยบริการให้ดำเนินการแก้ไข ลบ หรือคงข้อมูลเดิมตามมติ

R2

แจ้งผลแก่ผู้ยื่นคำร้อง

R3

ผู้ยื่นคำร้องตรวจสอบและยืนยันผลผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อมหรือ LINE

R4

หากยังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งหน่วยบริการโดยตรง

R5

หน่วยบริการจัดทำหนังสือถึง สสจ.

กรณีมีมติให้แก้ไขหรือลบรายการข้อมูล
1. ส่งรายละเอียดการแก้ไขให้ผู้ดูแลระบบข้อมูลของหน่วยบริการดำเนินการ
2. ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ MOPH PHR เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
3. ต้องมีเอกสารตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การยกระดับและการรายงาน

E1

คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลสุขภาพระดับกระทรวง

E2

EOC สร.

E3

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)





แนวปฏิบัติการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



1

แต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อประสานงานและแก้ไข
ข้อร้องเรียนประเด็น
ระบบสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์
ส่วนบุคคล (PHR)
หรือคณะกรรมการอื่น ๆ
ที่มีอยู่แล้ว หรือตาม
ความเหมาะสม



2

รับคำร้อง

บันทึกแบบฟอร์ม
ใช้สิทธิตาม พรบ. PDPA



3

คณะกรรมการฯ

ดำเนินการตรวจสอบ/
พิจารณาตามคำขอ
ดำเนินการแก้ไข

มอบหมายดำเนินการ
ตามผลพิจารณา



4

ลงบันทึก

แบบฟอร์มตอบกลับใช้สิทธิ
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

MOPH PHR Dashboard

RoPA



หมายเหตุ: รพ.สต./สสอ. ให้ใช้ คณะกรรมการ ระดับ สสจ.

แนวปฏิบัติการใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล และการบันทึก Audit Trail

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องตามกฎหมาย

1. การจัดการคำร้องขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

1 รับคำร้อง



- เจ้าของข้อมูลยื่นคำร้อง
- ผ่านช่องทางที่หน่วยงานกำหนด
- ตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ยื่นคำร้อง

2 พิจารณาคำร้อง

ข้อมูลทั่วไป



- ตรวจสอบหลักฐาน
- แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสุขภาพ /
เวชระเบียน



- แพทย์หรือคณะกรรมการพิจารณา
- หากข้อมูลบันทึกผิดจากข้อเท็จจริงให้แก้ไขโดย
- ✓ ไม่มีข้อมูลเดิม
 - ✓ บันทึกเป็นฉบับแก้ไข (Amended / Late Entry)
 - ✓ ระบุเหตุผลการแก้ไข
 - ✓ บันทึกผู้แก้ไขและวันเวลา (Audit Trail)

3 ปฏิเสธคำร้องขอ



- หากการแก้ไข
 - ขัดต่อมาตรฐานวิชาชีพ
 - กระทบความปลอดภัยในการรักษา
 - กระทบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน
- แจ้งเหตุผลการปฏิเสธ
- เป็นลายลักษณ์อักษร
- พร้อมแจ้งสิทธิในการร้องเรียน

4 แจ้งผล



- หน่วยงานพิจารณา
- และแจ้งผลให้เจ้าของข้อมูล
- ภายในไม่ชักช้า
- และต้องไม่เกิน

30 วัน

นับจากวันที่ได้รับคำขอ

2. การบันทึกประวัติการใช้งาน (Audit Trail)



ทุกการเข้าถึงหรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อย่างน้อยดังนี้

	Who	รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน
	What	กิจกรรมที่ทำ (เช่น Create, Read, Update, Delete, Export, Print)
	When	วันที่และเวลามาตรฐาน (Timestamp)
	Where	หมายเลข IP Address หรือรหัสประจำเครื่อง (Device ID)
	Whose	รหัสประจำตัวผู้ป่วย (HN) ที่ถูกเข้าถึงหรือแก้ไข
	Result / Why	สถานะการดำเนินการ (Success / Failure) และเหตุผลในการแก้ไข (กรณีแก้ไขข้อมูล)



กรณีปฏิเสธคำร้อง

- บันทึกเหตุผลการปฏิเสธใน RoPA (Record of Processing Activities)
- แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





การขอใช้สิทธิ์เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



	ชื่องาน : แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		เริ่มใช้ 1 ต.ค. 65
	ชั้นความลับ: ใช้นอก	รหัสเอกสาร : F-PA-CL-01.01Rev.00	หน้าที่ 1 ของ 5

เลขที่...../.....

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

[ใช้สำหรับการถอนความยินยอมหรือการขอใช้สิทธิอื่น ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล]

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....ในฐานะ (เจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วน
บุคคลดังที่ระบุในส่วนที่ 2 และ/หรือ ส่วนที่ 3 ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ดังกล่าว

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย



ช่องทางการขอใช้สิทธิ

1



แอปพลิเคชันหมอพร้อม

2



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

3



ศูนย์รับข้อร้องเรียน อาคาร 1 ชั้น 1
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



อยู่ระหว่างการพัฒนาการดึงข้อมูลจาก
หมอพร้อมมาสร้างแบบฟอร์มอัตโนมัติ



การใช้แบบฟอร์มจะประชุมชี้แจง DPO นิติกร
วันที่ 6 ส.ค. 2569 เวลา 13.00 น.

// ส่วนที่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลภายในแบบฟอร์ม

1 ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ



ใช้กรอกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และในกรณีที่มีผู้ดำเนินการแทน ให้กรอกข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม

2 ส่วนที่ 2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม



ใช้เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3 ส่วนที่ 3 สิทธิอื่น ๆ และรายละเอียดการใช้สิทธิ



ใช้เลือกสิทธิอื่นตามกฎหมาย เช่น การขอเข้าถึงหรือขอสำเนาข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การโอนย้ายข้อมูล การคัดค้าน การลบหรือทำลายข้อมูล และการระงับการใช้ข้อมูล

4 ส่วนที่ 4 ช่องทางการรับผลการพิจารณา



ใช้ระบุช่องทางที่ต้องการให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณา เช่น ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น

5 ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ



ใช้ระบุเอกสารที่ต้องแนบเพื่อยืนยันตัวตนหรืออำนาจในการยื่นคำขอ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือมอบอำนาจ หรือเอกสารแสดงอำนาจของผู้ปกครอง

6 ส่วนที่ 6 เจื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ



อธิบายเงื่อนไขที่หน่วยงานอาจปฏิเสธคำขอ ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น และการใช้ข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

7 ส่วนที่ 7 การรับทราบและให้คำยินยอม



ใช้สำหรับให้ผู้ยื่นคำขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง รับทราบและเข้าใจเงื่อนไข พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกวันที่รับคำขอ ผลการพิจารณา เหตุผลประกอบการพิจารณา และข้อมูลของผู้ดำเนินการ



การตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่องาน : หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		เริ่มใช้ 1 ต.ค. 65
	ชั้นความลับ : ไม่กำหนด	รหัสเอกสาร : F-PA-CL-01.02Rev00	หน้าที่ 1 ของ 1

เลขที่...../.....

หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Responding

วันที่

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามคำร้องขอเลขที่ ลงวันที่ ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (“สป.”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บัดนี้ สป. ขอเรียนให้ท่านทราบถึงผลการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคำร้องขอของท่าน	
ชื่อ - นามสกุลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ - นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดระบุเฉพาะกรณีผู้ยื่นคำร้องขอไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
สิทธิที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอ	(โปรดเลือกเฉพาะรายการสิทธิโดยอ้างอิงตามคำร้องขอใช้สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่น ได้แก่



ดาวน์โหลดเอกสาร



ผลการสอบทานหน่วยบริการ

ในพื้นที่ อำเภอละกู จำนวน 4 หน่วยบริการ



คำร้องรวม

68

รายการ



ผู้ป่วยรวม

18

คน



Human Error

23

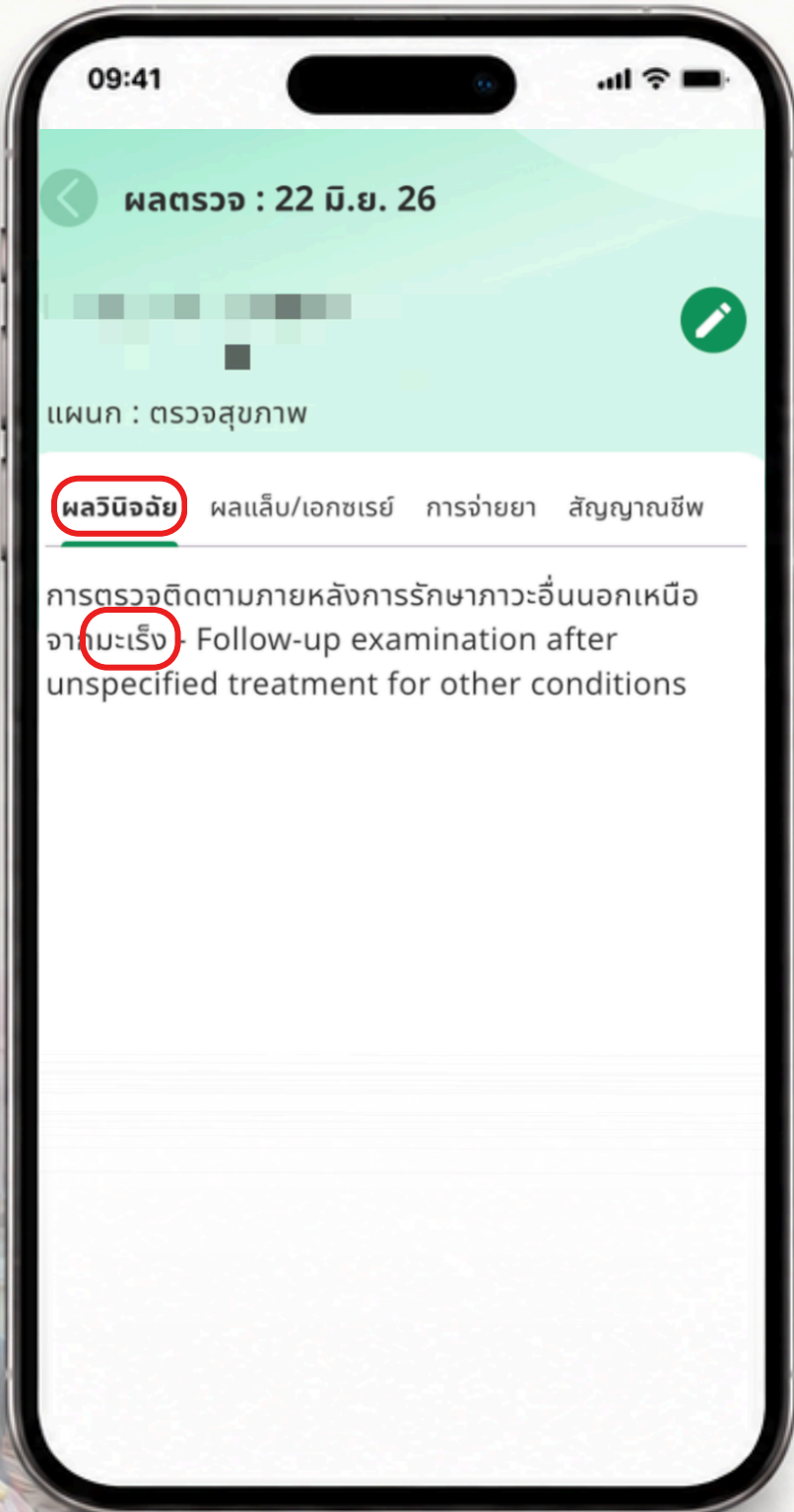
รายการ



KPI

46

รายการ



1. ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง

จำนวนคำร้อง 52 รายการ

ผู้ป่วย 11 คน

Human Error 16 รายการ

KPI 36 รายการ

- คัดกรองบุหรี่/สุรา 19 รายการ
- คัดกรองมะเร็งเต้านม 9 รายการ
- คัดกรองภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ 2 รายการ

- ติดตามประเมินภาวะสุขภาพ 7 รายการ
- ทำแผลต่อเนื่อง 1 รายการ
- คัดกรองและให้คำปรึกษาอื่นๆ 14 รายการ



2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำพุ

จำนวนคำร้อง

7

รายการ

ผู้ป่วย

2

คน

Human Error

4

รายการ

KPI

3

รายการ



3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยไทร (สังกัด อบจ.)

จำนวนคำร้อง

3

รายการ

ผู้ป่วย

2

คน

Human Error

1

รายการ

KPI

2

รายการ



4. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านในเมือง

จำนวนคำร้อง

6

รายการ

ผู้ป่วย

3

คน

Human Error

2

รายการ

KPI

4

รายการ

ตารางประกอบ: รหัสวินิจฉัย (ICD-10) ที่พบในคำร้อง

หน่วยบริการ	รหัส ICD-10	คำอธิบาย	จำนวนครั้ง
ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง	Z718	บุคคลที่ขอรับบริการทางสาธารณสุขเพื่อการปรึกษา	27
ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง	Z133	การตรวจคัดกรองพิเศษสำหรับโรคและภาวะผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม	17
ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง	Z001	การตรวจทั่วไปและการตรวจสุขภาพติดตามปกติ	13
ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง	Z123	การตรวจคัดกรองพิเศษสำหรับเนื้องอก	11
ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง	Z099	การตรวจติดตามภายหลังการรักษาภาวะอื่นที่ไม่ใช่มะเร็ง	10
ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง	Z480	การดูแลติดตามทางคลินิกอื่น (แผลผ่าตัด/ไหมเย็บ)	3



ข้อสังเกตสำคัญ: ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลกำแพง มีคำร้องมากที่สุด 53 รายการ

คิดเป็น **76.8%** ของคำร้องทั้งหมด และส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการคัดกรองบุหรี่/สุรา และการคัดกรองมะเร็งเต้านม



แหล่งข้อมูล: ผลการสอบทานหน่วยบริการ อำเภอละกู

แผนการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา



ระยะเร่งด่วน 1-14 วัน

1. หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูลคำร้อง : ดำเนินการตาม Flow ที่กำหนด และรายงานทุกวัน
2. วิเคราะห์ข้อมูลที่มีการผิดพลาดบ่อยๆ ลดความผิดพลาดตั้งแต่ต้นทาง
3. บันทึกการตรวจสอบ ตามลำดับเวลา ทุกขั้นตอน



ระยะกลาง 2-4 สัปดาห์

1. กำหนดมาตรการป้องกัน (Preventive) 4 ส.ค. 2569 หนังสือแจ้งหน่วยงาน
 - 1.1 แจ้งหน่วยบริการ อพเดทข้อมูล ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบ
 - 1.2 ข้อมูล type 1,2,3,4
 - 1.3 ข้อมูลสิทธิ์
 - 1.4 แพ้มโรคเรื้อรัง
 - 1.5 ข้อมูลตาย



ระยะยาว

1. ติดตามกำกับ



QR code

ทะเบียนรายการคำร้อง ข้อมูลบริการ PHR แอปหมอพร้อม สำหรับหน่วยบริการ จังหวัดสตูล



ปลอดภัย

ข้อมูลถูกเข้ารหัส
มั่นใจในความปลอดภัย



สะดวก รวดเร็ว

เข้าถึงเอกสารได้ทันที
ทุกที่ ทุกเวลา



เพื่อสุขภาพที่ดีของคุณ

เชื่อมต่อข้อมูลสุขภาพ
อย่างมีประสิทธิภาพ





ภาพกิจกรรม





กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

สารจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข



มุ่งมั่นพัฒนา Digital Health เพื่อประชาชน



สะดวก



รวดเร็ว



ถูกต้อง



ปลอดภัย

“



กระทรวงสาธารณสุขมุ่งมั่นดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างเต็มกำลัง โดยนำเทคโนโลยี Digital Health มาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน



ในกระบวนการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบ อาจพบความคลาดเคลื่อนของข้อมูลบางส่วน เนื่องจากระบบต้องรองรับการให้บริการมากกว่า 1 ล้านครั้งต่อวัน อย่างไรก็ตาม ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบมีสัดส่วนน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณการให้บริการทั้งหมด



กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับทุกข้อผิดพลาด และจะนำข้อมูลที่ตรวจพบ มาวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ Digital Health มีความถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างดีที่สุด

”

นายแพทย์สมฤกษ์ จีงสมาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



มากกว่า
1 ล้านครั้งต่อวัน

ปริมาณการให้บริการที่ระบบดิจิทัลต้องรองรับในแต่ละวัน



ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบมีสัดส่วนน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณการให้บริการทั้งหมด



ทุกข้อผิดพลาด
คือโอกาสในการพัฒนา

กระทรวงสาธารณสุขจะนำทุกข้อผิดพลาด มาวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาระบบอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับบริการสุขภาพดิจิทัลให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กระบวนการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง



1

ตรวจสอบ
ตรวจพบและรวบรวม
ข้อมูลความคลาดเคลื่อน



2

วิเคราะห์
วิเคราะห์สาเหตุ
และผลกระทบ



3

ปรับปรุง
แก้ไขและพัฒนา
กระบวนการทำงาน



4

ป้องกัน
วางมาตรการป้องกัน
เพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ



กระทรวงสาธารณสุขจะเดินหน้าพัฒนา Digital Health ด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท เพื่อให้ระบบบริการสุขภาพดิจิทัลมีความถูกต้อง ปลอดภัย รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างดีที่สุด



www.moph.go.th



กระทรวงสาธารณสุข

สุขภาพดี คือ สิทธิของทุกคน



รายงานวิเคราะห์ข้อร้องเรียนความคลาดเคลื่อนของข้อมูลประวัติสุขภาพ (PHR) บนแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม”



ขอบเขตข้อมูล: เครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ อำเภอเมืองสตูล



ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2569

1. ภาพรวมสถานการณ์



จำนวนคำร้องทั้งหมด

5

รายการ



ผู้ได้รับผลกระทบ

5

ราย

(นับไม่ซ้ำ)



ดำเนินการแก้ไขแล้ว

1

รายการ

(เสร็จสิ้น 20.00%)

2. หน่วยบริการที่พบข้อร้องเรียนสูงสุด



1

รพ.สต.คลองขุด

3 รายการ (60.00%)

2

รพ.สต.ตำมะลัง

1 รายการ (20.00%)

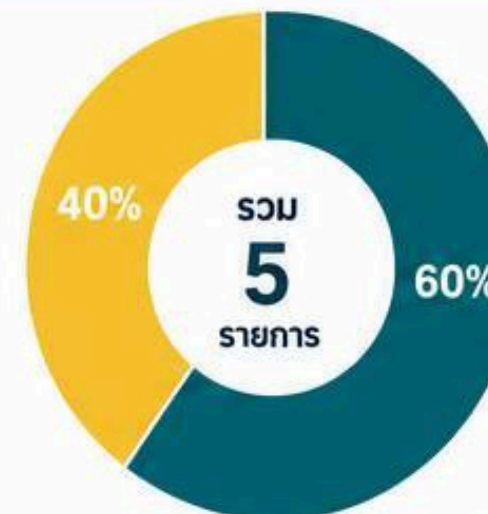
3

รพ.สต.คลองขุด (สาขา)

1 รายการ (20.00%)

หมายเหตุ: คิดเป็นสัดส่วนจากจำนวนคำร้องทั้งหมด

3. สถานะการดำเนินการ



รอแก้ไขข้อมูล

3 รายการ (60.00%)



ยุติ (โดยไม่แก้ไข)

2 รายการ (40.00%)

หมายเหตุ: คิดเป็นสัดส่วนจากจำนวนคำร้องทั้งหมด

4. รายละเอียดข้อร้องเรียน (จำแนกรายการ)

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	หน่วยบริการ	รายละเอียด	สถานะการดำเนินการ
1	3/8/2569	รพ.สต.ตำมะลัง	มีข้อมูลในหมอพร้อม แต่ไม่ได้รับบริการที่หน่วยบริการ	รอแก้ไขข้อมูล
2	31/7/2569	รพ.สต.คลองขุด	มีข้อมูลในหมอพร้อม แต่ไม่ได้รับบริการที่หน่วยบริการ	รอแก้ไขข้อมูล
3	31/7/2569	รพ.สต.คลองขุด	มีข้อมูลในหมอพร้อม แต่ไม่ได้รับบริการที่หน่วยบริการ	รอแก้ไขข้อมูล
4	31/7/2569	รพ.สต.คลองขุด	มีข้อมูลในหมอพร้อม แต่ไม่ได้รับบริการที่หน่วยบริการ	ยุติ (โดยไม่แก้ไข)
5	31/7/2569	รพ.สต.คลองขุด (สาขา)	มีข้อมูลในหมอพร้อม แต่ไม่ได้รับบริการที่หน่วยบริการ	ยุติ (โดยไม่แก้ไข)

5. ประเภทความคลาดเคลื่อนที่พบ



รวม
5
รายการ

- มีข้อมูลในหมอพร้อม แต่ไม่ได้รับบริการที่หน่วยบริการ และสัมพันธ์กับ KPI

หมายเหตุ: ทุกคำร้องเป็นประเภทความคลาดเคลื่อนเดียวกัน

สรุปประเด็นสำคัญ (KEY INSIGHTS)



พบข้อร้องเรียนทั้งหมด

5 รายการ จากผู้ได้รับผลกระทบ
5 ราย (นับไม่ซ้ำ)



หน่วยบริการที่พบมากที่สุด

คือ รพ.สต.คลองขุด
3 รายการ (60.00%)



สถานะรอแก้ไขข้อมูล

มากที่สุด 3 รายการ
(60.00%)



ประเด็นที่พบทั้งหมดเกี่ยวข้องกับ

“มีข้อมูลในหมอพร้อม แต่ไม่ได้รับบริการ
ที่หน่วยบริการ” (100.00%)

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ✓ เร่งตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- ✓ ทบทวนกระบวนการบันทึกข้อมูลบริการ เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน
- ✓ สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับหน่วยบริการและประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลใน PHR
- ✓ ติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จนกว่าสถานะจะแล้วเสร็จทั้งหมด



จัดทำโดย: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสตูล

แหล่งข้อมูล: ทะเบียนรายการคำร้อง ข้อมูลบริการ PHR แอปหมอพร้อม.xlsx



พื้นที่: เครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ อำเภอเมืองสตูล

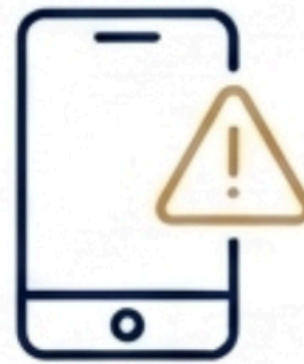
ภาพรวมอุบัติการณ์และการตอบสนอง (Executive Summary)



สถานที่และเวลา

โรงพยาบาลควนกาหลง

กรกฎาคม 2569



ขอบเขตปัญหา

ผู้ร้องเรียน 3 ราย

พบความผิดพลาด 11 รายการ
ในระบบ PHR (หมอพร้อม)



การตอบสนอง

ดำเนินการแก้ไข 2 ระยะ
(RCA & System Correction)
พร้อมกำหนดมาตรการ
ป้องกันเชิงระบบ

วิเคราะห์รหัสข้อมูลที่คลาดเคลื่อน (The Diagnostic Error Matrix)

รหัส ICD-10 (Code)	สิ่งที่แสดงผลในหน้าจอพร้อม (App Display)	ข้อเท็จจริง (Reality)
กรณีจิตเวชและพฤติกรรม: Z71.4, Z71.6, Z133	ปรึกษา/คัดกรองการบริโภค บุหรี่ สุรา และคัดกรองพิเศษ ทางจิตเวช	ผู้ป่วยยืนยันว่า ไม่ได้ มาใช้บริการจริง
กรณีมะเร็งเต้านม: Z12.3	ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม เบื้องต้น (เนื้องอกเต้านม)	เจ้าตัว ไม่ได้ เข้ารับการตรวจ ดังกล่าว



Backup

3.แนวทางการดำเนินงานของหน่วยบริการในพื้นที่

หน่วยบริการตรวจสอบรายการคำร้องที่ส่งผ่านหมอพร้อม
ผ่าน <https://phr1.moph.go.th/dashboard>



phr1.moph.go.th/dashboard/

Navigator

Home

Organization

- รายการข้อมูล Encounters ที่ส่งเข้ามาจากหน่วยให้บริการ
- รายการข้อมูล การแพทย์
- รายการข้อมูล การฉีดวัคซีน
- รายการข้อมูล ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ทะเบียนประวัติการเข้าถึงข้อมูล PHR
- รายการ PHR Kiosk
- Encounter Reports (wrong-encounter)
- ทะเบียนการขอข้อมูลการรับบริการจาก PHR**

Report

- รายงานสรุปการส่งข้อมูลแยกตามเขตรับผิดชอบ
- รายงาน PHR Mask

Setting

System

Welcome Encounter Reports (wrong-encounter) รายงาน PHR Mask ทะเบียนการขอข้อมูลการรับบริการจาก PHR

ทะเบียนการขอข้อมูลการรับบริการจาก PHR

เลขบัตรประชาชน ค้นหา << < 1/1 > >> Excel

ลำดับ	วันที่ขอข้อมูล	เลขบัตรประชาชน	รหัสอ้างอิงการรับบริการ	สถานะการตอบกลับ	ผู้บันทึกคำชี้แจง	วันที่ตอบกลับ	รหัสรายการขอ	วันที่แก้ไขล่าสุด
1	26/07/2026 17:41:08	xxxx3001xxxx	43790:999-6700000032	ยังไม่ตอบกลับ		-	{AF2CESS0-D3F8-4E	26/07/2026 17:41:08

Page 1 of 1

ดูข้อมูลการรับบริการ... บันทึกคำชี้แจงถึงผู้ป่วย...

3.แนวทางการดำเนินงานของหน่วยบริการในพื้นที่

แนวทางการดำเนินงานของหน่วยบริการในพื้นที่กรณีประชาชนส่งคำร้องตรวจสอบแก้ไขผ่านแอปหมอพร้อม

