



# แผนปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภารกิจด้านบริหารจัดการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล การกิจด้านบริหารจัดการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

## คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละปีงบประมาณนั้น

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล การกิจด้านบริหารจัดการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข (ยุทธศาสตร์ที่ 3 บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence Strategy)) เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ให้บังเกิดผลที่พึงประสงค์ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
การกิจด้านบริหารจัดการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล  
กุมภาพันธ์ 2569

# สารบัญ

	<u>หน้า</u>
1. หลักการและเหตุผล	3
2. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ	3
- วิสัยทัศน์	3
- พันธกิจ	3
- ค่านิยมร่วม	3
- เป้าหมาย	4
- ภารกิจตามโครงสร้างส่วนราชการ	4
- ภารกิจการปฏิบัติงาน	5
- อัตรากำลัง	7
2. ตัวชี้วัดหน่วยงาน	8
3. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10
ภาคผนวก	
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	

## 1. สาระสำคัญ

แผนปฏิบัติการประจำปี แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้ และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภารกิจด้านบริหารจัดการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) โดยมีเป้าหมาย “มีกำลังคนด้านสุขภาพที่เพียงพอ และมีคุณภาพ มีการกระจายที่เหมาะสมอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง รวมทั้งเจ้าหน้าที่มีความสุขในการทำงาน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน”

## 2. ภารกิจกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภารกิจด้านบริหารจัดการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านสุขภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลของรัฐ”

### พันธกิจ (Mission)

1. ดำเนินการระบบงานทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทรัพยากรบุคคล
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข
3. ปฏิบัติงานร่วมกันและสนับสนุนการปฏิบัติงานรวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ค่านิยมร่วม (Core Value)

#### HR-Sasuk satun

HR (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) : การบริหารทรัพยากรบุคคล

S : Skill	รู้จักใช้ทักษะในการปฏิบัติงานราชการ
A : Attitude	มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและรู้จักการทำงานเป็นทีม
S : Selection	กระบวนการคัดเลือกต่าง ๆ ต้องมีความเหมาะสมด้วยหลักธรรมาภิบาล

U : Utilization	บริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ
K : Knowledge	มีการจัดการความรู้ จัดเก็บ และเผยแพร่บริการข้อมูลความรู้
S : Speaking	รู้จักพูด อธิบาย ระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
A : Analysing	วิเคราะห์ แยกแยะ สรุปข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
T : Thinking	มีการคิดวิเคราะห์ การวางแผนงาน และประเมินรูปแบบงานอย่างมืออาชีพ
U : Upskilling	พัฒนาทักษะให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาเพื่อตอบสนองกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง
N : Networking	สร้างทีมเครือข่ายการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด

### เป้าหมาย

“ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”

### ภารกิจตามโครงสร้างส่วนราชการ

#### งานบริหารกำลังคน

1. งานวางแผนกำลังคน
2. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
4. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
6. งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
7. งานเงินเดือน

#### งานพัฒนาบุคลากร

1. งานพัฒนาบุคลากร (ด้านบริการ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ)
2. งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัย
3. งานลาศึกษาและฝึกอบรม

## ภารกิจกาปฏิบัติงาน

1. งานแผนงานกำลังคน
  - งานวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน
  - งานแผนการปฏิบัติราชการประจำปี
  - งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐ
  - งานการมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
2. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
  - งานคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้าราชการ (วุฒิที่ ก.พ. กำหนด)
  - งานบรรจุผู้สอบแข่งขันได้
  - งานปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
  - งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - งานบริหารนักเรียนทุน
  - งานการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน/ผู้รักษาการในตำแหน่ง
  - งานการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
  - งานคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
3. งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
  - งานปรับปรุงฐานข้อมูลส่วนบุคคล HROPS
  - งานข้อมูลเจ้าหน้าที่
  - งานตรวจสอบและควบคุมการมาปฏิบัติราชการ
  - งานจัดทำหนังสือรับรอง
4. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - งานทะเบียนประวัติ (ก.พ.7)
  - งานปรับปรุงฐานข้อมูลส่วนบุคคล
  - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - เหยี่ยในราชการต่างๆ
5. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
  - งานสวัสดิการการรักษาพยาบาลกรมบัญชีกลาง
  - งานการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น/ผู้มีผลงานดีเด่น
  - งานการคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานกิจการฮัจย์ฯ
  - งานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - งานการขอยกเว้นการรับราชการทหาร
  - งานขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ
  - งานลาต่าง ๆ

6. งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและงานประเมินผลการปฏิบัติการ
  - การเปลี่ยนสายงาน/ปรับระดับลูกจ้างประจำ
  - การเลื่อนระดับตำแหน่ง/เปลี่ยนสายงานข้าราชการ
7. งานเงินเดือน
  - งานเงินเดือน, ค่าจ้างประจำ ในระบบ HROPS
  - งานค่าตอบแทนพนักงานราชการ/ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ลูกจ้างชั่วคราว
  - งานจ่ายตรงเงินเดือน
  - งานการลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการ
  - งานบำเหน็จบำนาญ
  - งานบำเหน็จดำรงชีพ
  - งานบำเหน็จค่าประกัน
  - งานบำเหน็จตกทอด
  - งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
  - งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
  - งานเงิน พ.ต.ส. / ค.ต.ส.
8. งานพัฒนาบุคลากร
  - งานลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัยภายในและต่างประเทศ
  - งานลาศึกษาฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน/ทันตแพทย์
  - งานการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารต่างๆ
  - งานประชาสัมพันธ์การลาศึกษาฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพต่างๆ
  - งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Service Plan
  - งานมหกรรมวิชาการ
9. งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัย
  - งานการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์
  - งานวิจัยต่างๆ
10. งานอัตรากำลัง
  - งานบริหารตำแหน่ง
  - งานกรอบอัตรากำลัง (FTE)
  - งานการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน (ย้ายประจำปี)
  - งานการย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร

- งานพิจารณาสถานที่ปฏิบัติงานของแพทย์ใช้ทุนและการหมุนเวียนแพทย์ภายในจังหวัด
- งานเยี่ยมตัว/โอน/บรรจุกลับเข้ารับราชการ
- งานถ่ายโอนกำลังคน (รพสต.ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด)
- ระบบงานพนักงานราชการ
- ระบบงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- ระบบงานลูกจ้างชั่วคราว

### อัตรากำลัง

1. กรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน      รวมจำนวน 11 อัตรากำลัง
  2. อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานจริง      รวมจำนวน 10 อัตรากำลัง ดังนี้
- ข้าราชการ
1. นายอัครเดช ยาแบโต      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
  2. นางนุศรา ไหมมะหาด      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล คนที่ 1
  3. นางสาวนิลุบล หวันสตูล      นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล คนที่ 2
  4. นางปิยวรรณ ทองจิบ      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
  5. นายอาณัติ เหมป็นตัน      นักสาธารณสุขชำนาญการ
  6. นายมนตรี หลังปุเต๊ะ      นักสาธารณสุขชำนาญการ
  7. นายอภิสิทธิ์ เสงี่ยม      เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- พนักงานราชการ
1. นายบุรุษรัตน์ คมประมุล      นักทรัพยากรบุคคล
- พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
1. นางสาวซารีตา กรมเมือง      นักทรัพยากรบุคคล
  2. นางสาวจุฑามาศ ลำโป      นักจัดการงานทั่วไป

### 3. ตัวชี้วัดหน่วยงาน

#### ตัวชี้วัดที่ 1

ตัวชี้วัดหลัก : ร้อยละของเขตสุขภาพที่มีการบริหารจัดการกำลังคนเพื่อรองรับระบบบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดย่อย : สัดส่วนการกระจายแพทย์ในโรงพยาบาลชุมชนสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570
ร้อยละจังหวัดที่มีแพทย์ปฏิบัติงานจริง ใน รพช. เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละจังหวัดที่มีแพทย์ปฏิบัติงานจริง ใน รพช. เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

#### ตัวชี้วัดที่ 2

ตัวชี้วัดหลัก : ร้อยละของเขตสุขภาพที่มีการบริหารจัดการกำลังคนเพื่อรองรับระบบบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดย่อย : การบริหารจัดการตำแหน่งว่าง

ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570
อัตราตำแหน่งว่างคงเหลือ ไม่เกินร้อยละ 4	อัตราตำแหน่งว่างคงเหลือ ไม่เกินร้อยละ 3

### 4. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โดยแบ่งตามภารกิจโครงสร้างการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็น 9 งาน (16 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม) ดังนี้

#### งานบริหารกำลังคน

1. งานวางแผนกำลังคน จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
2. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 3 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
4. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
5. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
6. งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
7. งานเงินเดือน จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

งานพัฒนาบุคลากร

1. งานพัฒนาบุคลากร (ด้านบริการ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ) จำนวน 4 แผนงาน/  
โครงการ/กิจกรรม

2. งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัย จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3. งานลาศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 331,000 บาท (เงินสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประกอบฯ ดังนี้

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล**  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการ**

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					รายละเอียดใช้จ่าย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	
1	การสรรหาคัดเลือก ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งต่างๆ	เพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง/ ตำแหน่งว่าง ภายใน 3 เดือนนับแต่ได้รับ การอนุมัติใช้ตำแหน่ง	- ระดับชำนาญการพิเศษ 2 ครั้ง/ปี - ระดับอาวุโส 1 ครั้ง/ปี - นอกเหนือจากข้างต้นประมาณ 3 ครั้ง/ปี	ตค.68 - กย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	1,950	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางปิยวรรณ ทองจิบ
2	การสรรหาบุคคลเข้ารับ ราชการ (ขรก./พ.ราชการ)	รับสมัครสรรหาบุคคล (วุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกฯ ข้าราชการ) / พนักงานราชการ	- วุฒิคัดเลือกฯ 2 ครั้ง/ปี - พนักงานราชการ 1 ครั้ง/ปี	ตค.68 - กย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	1,425	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายอานัติ เหมปันตัน นายอภิสิทธิ์ เสงี่ยม
3	การย้ายของบุคลากรใน สังกัด	พิจารณาการย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวง สาธารณสุข	ประมาณปีละ 2 รอบการย้าย	มี.ค.69 / กย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง	7,220	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายบุรุษรัตน์ คมประมุข
4	การลาศึกษาต่อของบุคลากร	พิจารณาการลาศึกษาต่อของข้าราชการ/ พนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข	ประมาณปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	กย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	700	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางสาวนิลุบล หวันสตูล
5	การอบรมปฐมนิเทศและ สัมมนาพร้อมกัน	อบรมปฐมนิเทศ 3 สายงาน (แพทย์/ทันต แพทย์/เภสัชกร) และข้าราชการบรรจุใหม่ ทุกสายงาน	ปีละ 1 ครั้ง	ไตรมาส 3 (พค.69)	จัดประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง	2,880	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางสาวนิลุบล หวันสตูล
6	การพิจารณาจริยธรรมวิจัย ในคน	ประชุมพิจารณาการขอรับรองจริยธรรม วิจัยในคน	2 เดือน / 1 ครั้ง	สัปดาห์สุดท้ายของ เดือน	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	2,250	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางสาวนิลุบล หวันสตูล
7	การคัดเลือกเจ้าหน้าที่กอง กิจการอัยย์	คัดเลือกผู้ไปปฏิบัติหน้าที่กองกิจการอัยย์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย	ปีละ 2 ครั้ง	ธค.68 / มค.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	700	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายอานัติ เหมปันตัน
8	การบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับจังหวัด	ประชุมคณะกรรมการ CHRO จังหวัด	ประมาณปีละ 3 ครั้ง	มค. / พค. / กย. 69	จัดประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง	9,690	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายอัครเดช ยาแบโต

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					รายละเอียดใช้จ่าย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	
9	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ/เลื่อนเงินเดือน	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินการเลื่อนเงินเดือน	ปีละ 2 ครั้ง	เม.ย.69 / ก.ย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	1,900	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางนุศรา ไหมมะหาด
10	การขอรับบำเหน็จบำนาญ ประจำปี	ประชุมชี้แจง/ดำเนินการขอรับบำเหน็จ บำนาญแก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการ	ปีละ 1 ครั้ง	พ.ค.69	จัดประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง	3,360	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางนุศรา ไหมมะหาด
11	การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น	ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น	- ศอ.บต. 1 ครั้ง - ก.พ. 1 ครั้ง	มี.ค.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	900	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายอานัติ เหมปันตัน
12	การบริหารทรัพยากร บุคคลทั่วไป	ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลต่าง ๆ (ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เขต 12 / สป.สาธารณสุข)	- ประมาณปีละ 2 ครั้ง	ต.ค.68 - ก.ย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	1,950	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายอัครเดช ยาแปโต
13	กระจายแพทย์ใน โรงพยาบาลชุมชน	ประชุมพิจารณาการกระจายแพทย์ของ โรงพยาบาลชุมชนทั้ง 6 แห่ง	- ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ต.ค.68 - ก.ย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง	1,200	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายบุรุษรัตน์ คมประมุข
14	การจ่ายเครื่องราชย์ อิสริยาภรณ์	จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชย์ อิสริยาภรณ์	- ขึ้นสายสะพาย 1 ครั้ง - ขึ้นต่ำกว่าสายสะพาย 1 ครั้ง	ธ.ค.68 / ก.ค.69	จัดประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ	7,500	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายอานัติ เหมปันตัน
15	กิจกรรม Open House เปิดโลกการเรียนรู้ต่อสาย งานบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข	จัดกิจกรรม Open House	ปีละ 1 ครั้ง	เม.ย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - ค่าเกียรติบัตร	19,875	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายมนตรี หลังปุเต๊ะ
16	การคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรม ผบก. / ผบต.	ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับอบรม ผบก. / ผบต.	ปีละ 1 ครั้ง	เม.ย.69	จัดประชุม - ค่าอาหารว่าง	700	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางสาวซาริตา กรมเมือง
17	ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการ อบรม ผบก. / ผบต.	ค่าลงทะเบียนการอบรม	- ผบก. 37,000 บาท/3 คน - ผบต. 27,000 บาท/3 คน	พ.ค.69 - ก.ย.69	ค่าลงทะเบียนอบรม	37,000	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นางสาวซาริตา กรมเมือง

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แผนดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					รายละเอียดใช้จ่าย	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	
18	โครงการมหกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน วิชาการ	จัดโครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานวิชาการ	ระดับจังหวัด / เขต / กระทรวง	พค.69	ตามโครงการฯ	229,800	เงินบำรุง สสจ.สตูล	นายมนตรี หลังปุเต๊ะ
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	331,000		



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูลดำเนินการภายใต้แผนงาน/โครงการของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ มีกำลังคนด้านสุขภาพที่เพียงพอ และมีคุณภาพ บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความสุขในการทำงาน มีการกระจายอัตรากำลังที่เหมาะสมอย่างเป็นธรรม และทั่วถึง สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีความเป็นธรรม
๒. มีการวางแผนกำลังคน จัดทำแผนอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อใช้ในการวางแผนกำลังคนให้เหมาะสม ให้ได้คนดี คนเก่ง ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล
๓. มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานย่อยในสังกัด เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมกับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก
๔. มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) และโปรแกรมทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์(SEIS)
๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับผลงาน และสมรรถนะของหน่วยงาน
๖. มีการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความน่าอยู่ น่าทำงาน และมีความปลอดภัย
๗. มีการสนับสนุนให้มีกิจกรรมการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีความประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างที่ดี
๘. มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล HR สสจ.สตูล, ทางแอปพลิเคชัน My MOPH, และระบบข้อมูลรายบุคคล NonHR ของกระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีรศักดิ์ เด็นดวง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล



**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภารกิจด้านบริหารจัดการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล**