

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลสาธารณสุข
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนครี ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ก่อนวาระการประชุม

- เพลงสรรเสริญพระบารมี
- อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- มอบประกาศนียบัตร
 ๑. ผลงานการฉีดวัคซีน HPV ยอดเยี่ยม ตามนโยบาย Quick Win สำเร็จเกินเป้าหมาย ๑ ล้านโดส ก่อนกำหนด ๑๐๐ วัน
 ๒. ผลการความครอบคลุมของการได้รับวัคซีนในเด็ก ๐-๕ ปี ผ่านเกณฑ์ทุกชนิดวัคซีน
 ๓. ผลงานการประเมินคุณภาพการจัดบริการดูแลรักษา ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ “ระดับเพชร”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) จังหวัดสตูล
- ๑.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๒.๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

- ๓.๑ รายงานสถานการณ์โรคติดต่อสำคัญ (๕ นาที) (กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ)
- ๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ สถานการณ์ทางการเงิน (๕ นาที)
(งบดำเนินงาน งบลงทุน งบค่าเสื่อม) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
- ๓.๓ สถานการณ์การเงินการคลัง (๕ นาที) (กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ)
- ๓.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล (๕ นาที) (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ๔.๑ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
- ๔.๒ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
- ๔.๓ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล (ด้านบริหารสาธารณสุข)
- ๔.๔ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล (ด้านเภสัชสาธารณสุข)
- ๔.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล
- ๔.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- ๔.๗ สาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๔.๘ หัวหน้ากลุ่มงาน

๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๗ วันอันตราย (กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ)
๒. สถานการณ์ PM2.5 (กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ)
๓. การดำเนินงานนโยบาย ๓๐ บาทรักษาทุกที่ เพิ่มการเข้าถึงบริการ (กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

- ๕.๑
- ๕.๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑
- ๖.๒

***** ข้อตกลงในการประชุม กวป.*****

- ๑.ให้นำเสนอเฉพาะเรื่องที่ได้บรรจุไว้ในวาระเท่านั้น ยกเว้นประธานอนุญาต
๒. การนำเสนอที่ประชุมให้ยกมือและประธานอนุญาตก่อนจึงนำเสนอได้
๓. การนำเสนอเรื่องที่ไม่ได้บรรจุไว้ในวาระให้นำเสนอในวาระอื่น ๆ และประธานอนุญาต



เอกสารประกอบการประชุม