



# บันทึกข้อความ

เลขที่...../.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล กลุ่มงาน/งาน..... โทร.....

ที่ สต ๐๐๓๒...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

ด้วย งาน/กลุ่มงาน..... มีความประสงค์จะซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต่อไปนี้

ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ปัญหา/อาการที่ส่งซ่อม
( ) เครื่องคอมพิวเตอร์		
( ) จอมอนิเตอร์		
( ) เครื่องสำรองไฟฟ้า		
( ) Notebook		
( ) เครื่องปริ้นเตอร์		
อื่นๆ.....		

จำเป็นต้องดำเนินการส่งซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....(ชื่อเจ้าของเครื่องตัวบรรจง)

ลงชื่อ.....(หัวหน้า/รักษาการแทน)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของครุภัณฑ์)

ได้ทำการตรวจสอบพัสดุข้างต้นแล้วมีความเห็นดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดการแก้ไข (ซ่อม/เปลี่ยน/ส่งซ่อมนอกหน่วยงาน)
( ) เครื่องคอมพิวเตอร์	
( ) จอมอนิเตอร์	
( ) เครื่องสำรองไฟฟ้า	
( ) Notebook	
( ) เครื่องปริ้นเตอร์	
อื่นๆ.....	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ICT

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน ICT

(.....)

๒. เรียนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงานซ่อม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

๓. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ
- อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

๔. คำสั่ง

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....